## Power Point : Intégrer un graphique

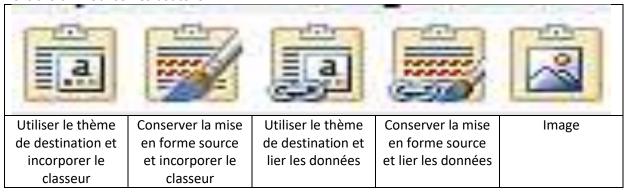
## Créer le graphique dans Excel

Penser à mettre en forme la zone de graphique (Blanc, couleur, Aucun remplissage = transparent) Simplifier la présentation du graphique (légende, étiquettes, axes sont-ils utiles dans la diapo ?) COPIER le graphique

## Incorporer le graphique

Dans PowerPoint coller le graphique en utilisant l'option qui convient.

Clic droit → Utiliser les boutons :



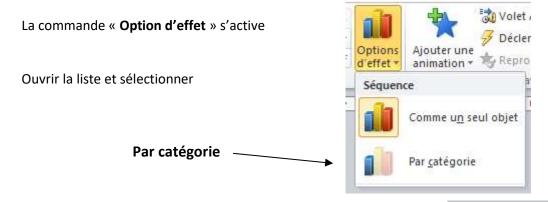
**Incorporer le classeur** : Incorpore le classeur Excel dans le fichier Power Point. Augmente la taille du fichier mais évite de perdre la liaison entre fichiers.

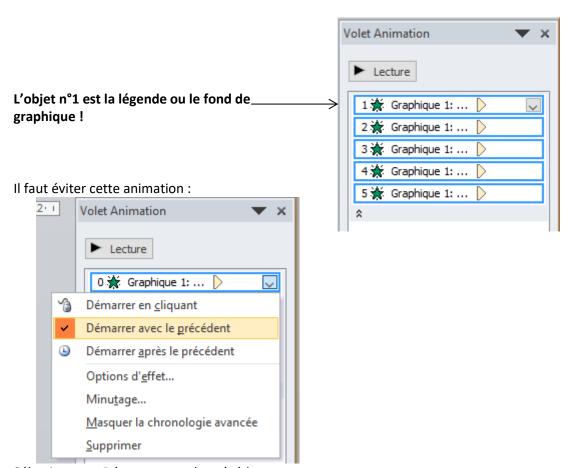
Lier les données : Assure la liaison des données entre les deux fichiers et la mise à jour de celles-ci.

## Animer un graphique

Sélectionner les éléments du graphique (barres, secteurs...)

→ Onglet ANIMATIONS → Groupe Animations = Sélectionner un mode d'animation





Sélectionner « Démarrer avec le précédent » Pour que le fond apparaisse en même temps que la diapo

Puis régler les options d'animations pour les éléments du graphique.

En général supprimer l'animation du premier élément du graphique ou « Démarrer avec le précédent »